

PANDUAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)



Disusun Oleh:

Agnes Erida Wijayanti, S.Kep.,Ns.,M.Kep

Nur Anisah, S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.Kj

Antok Nurwidi Antara, S.Kep. Ns, M.Kep.

Nur Hidayat, S.Kep.Ns.,M.Kes

**ROGRAM STUDI KEPERAWATAN DAN PROGRAM SARJANA
STIKES WIRA HUSADA
YOGYAKARTA
2025**

Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Penyusun:

Agnes Erida Wijayanti, S.Kep.,Ns.,M.Kep.

Nur Anisah, S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.Kj.

Antok Nurwidi Antara, S.Kep.Ns., M.Kep

Nur Hidayat, S.Kep.Ns.,M.Kes

© penulis

Desain Sampul : Lintang Pustaka Utama

Setting & Layout : Lintang Pustaka Utama

Cetakan pertama, Juni 2021

WH.001.06.21

Cetaklan kedua, Desember 2022

Diterbitkan oleh

STIKES Wira Husada Yogyakarta

Jl. Babarsari, Glendongan, Tambak Bayan, Catur Tunggal, Depok, Sleman,
Yogyakarta

Telp. (0274) 485110, 485113

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara
apapun, tanpa izin tertulis dari Penulis dan Penerbit

KATA PENGANTAR

Segala Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahkan rahmat dan karunia Nya, kami bisa menyusun panduan kuliah kerja nyata (KKN) tahun akademik 2024/2025 STIKES Wira Husada Yogyakarta. Penyusunan buku panduan ini, kami mengucapkan terimakasih kepada :

1. Yayasan Wira Husada Yogyakarta
2. Ketua STIKES Wira Husada Yogyakarta
3. Pembantu Ketua I, II dan III STIKES Wira Husada Yogyakarta
4. Lurah dan perangkat Desa Caturtunggal Depok Sleman
5. Kepala Puskesmas Depok 3
6. Dosen dan segenap karyawan STIKES Wira Husada Yogyakarta
7. Semua Pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah berpartisipasi dalam kegiatan ini.

Semoga amal kebaikan Bapak/Ibu semua mendapat ganti yang lebih baik dari Tuhan Yang Maha Esa

Sleman, Oktober 2024

Penyusun

VISI DAN MISI PROGRAM STUDI KEPERAWATAN DAN PROGRAM SARJANA

A. Visi

Menjadi Program Studi Keperawatan (S1) dan Ners dengan menghasilkan lulusan yang profesional, mandiri pada tahun 2035.

B. Misi

1. Melaksanakan kegiatan tridharma perguruan tinggi secara komprehensif dan relevan dengan tantangan perkembangan pelayanan kesehatan dan keperawatan
2. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang mendukung pencapaian visi program studi maupun visi institusi
3. Menyelenggarakan kerjasama untuk penguatan tridharma perguruan tinggi yang mendukung kualitas lulusan
4. Menyiapkan peserta didik agar menjadi lulusan yang profesional, mempunyai bekal kemandirian serta memiliki sikap I3C (integrity, Communicative, Confidence, Competence)

C. Tujuan

1. Menghasilkan ners yang profesional dan mempunyai bekal kemandirian
2. Terwujudnya pendidikan tinggi keperawatan melalui kegiatan tridharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat) yang berbasis integrasi keilmuan
3. Terciptanya manajemen pengelolaan kelembagaan yang sehat, mandiri dan akuntabel serta terwujudnya iklim kampus yang kondusif
4. Terwujudnya kerjasama dengan lembaga lokal, nasional yang menunjang peningkatan mutu organisasi dan daya saing lulusan

D. Strategi

1. Peningkatan kuantitas SDM dosen berkelanjutan serta terprogram yang mendukung keunggulan /VMTS prodi
2. Peningkatan kualitas SDM dosen berkelanjutan serta terprogram yang mendukung keunggulan /VMTS prodi
3. Penguatan kurikulum institusi berbasis evidence yang sesuai kebutuhan pasar
4. Pembinaan intelektualitas dan karakter mahasiswa
5. Penguatan kapasitas sarpras yang menunjang tridharma
6. Penguatan evidence sebagai luaran keunggulan prodi serta pengabdian kepada masyarakat
7. Penguatan strategi pembelajaran SCL dan OBE
8. Membangun jejaring dan optimalisasi MoU dalam upaya pengembangan tridharma PT
9. Melakukan promosi keunggulan prodi dalam berbagai media yang ada
10. Pengembangan program-program tridharma unggulan prodi
11. Melakukan peningkatan kuantitas dan kualitas sarana penunjang tridharma
12. Mengembangkan sistem manajemen berbasis mutu
13. Mengembangkan program diversifikasi keunggulan program studi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
VISI DAN MISI	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Pengertian KKN.....	2
D. Tujuan KKN	2
E. Prinsip KKN	3
F. Status Mata Kuliah.....	3
G. Model KKN.....	3
H. Tema KKN	4
BAB II	
PELAKSANAAN KEGIATAN KKN	5
A. Lokasi Kegiatan KKN.....	5
B. Persyaratan dan Ketentuan KKN.....	5
C. Pembinaan dan Pengawasan KKN	6
D. Penyusunan Proposal Rencana Kegiatan KKN.....	6
E. Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan KKN	8
F. Jadwal Kegiatan KKN	9
G. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	10
H. Dokumentasi Kegiatan dan Penilaian KKN	11
I. Dana dan Biaya Kegiatan KKN.....	12
J. Penarikan Mahasiswa KKN	12
K. Responsi dan Laporan KKN	12
L. Lain-lain	13
BAB III	
MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN KKN	14

BAB IV

TATA TERTIB PESERTA KKN	18
A. Pembekalan KKN	18
B. Pelaksanaan KKN	18
C. Presentasi Draft Laporan Akhir KKN	20
D. Sanksi.....	20

BAB V

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR KKN	23
A. Sistematika Proposal Kegiatan Kegiatan KKN	23

REFERENSI	28
-----------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Daftar Nama Mahasiswa Beserta Pembimbing	29
Lampiran 2.	Sistematika Laporan Akhir Kegiatan KKN	30
Lampiran 3.	Daftar Presensi Mahasiswa (Kelompok)	31
Lampiran 4.	Cover dan Pengesahan Proposal Kegiatan Kuliah Kerja Nyata	32
Lampiran 5	Ketentuan Pembuatan Proposal Program Kuliah Kerja Nyata.....	34
Lampiran 6.	Ketentuan Pembuatan Laporan Kuliah Kerja Nyata.....	36
Lampiran 7.	Cover dan Pengesahan Laporan Akhir Kuliah Kerja Nyata.....	38
Lampiran 8.	Format Laporan Akhir.....	40
Lampiran 9.	Form Penilaian Mahasiswa KKN oleh Kepala Dukuh.....	42
Lampiran 10.	Form Penilaian Mahasiswa KKN oleh Dosen Pembimbing Lapangan	43
Lampiran 11.	Form Penilaian Responsi Laporan	44
Lampiran 12.	Form Penilaian Laporan Akhir	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1. KKN bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena mampu mendorong empati mahasiswa, kerjasama mahasiswa secara multidisipliner dan memberikan kontribusi terhadap peningkatan daya saing daerah dan nasional, mendorong terciptanya *learning community*, serta memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat.

Kegiatan KKN ini perlu belajar bersama-sama masyarakat, sehingga banyak hal baru yang ditemui mahasiswa. Masyarakat belajar dari mahasiswa dan sebaliknya mahasiswa akan banyak memperoleh pengetahuan dari masyarakat. Interaksi seperti inilah yang diharapkan akan muncul dan menjadikan program ini sebagai program yang menyenangkan dan mempunyai manfaat yang signifikan bagi mahasiswa STIKES Wira Husada Yogyakarta, masyarakat dan stakeholders atau mitra. Pada tahun akademik 2024/2025 periode semester Ganjil, STIKES Wira Husada Yogyakarta menyelenggarakan program KKN. Program KKN dimaksudkan untuk menunjang proses pembelajaran mahasiswa di masyarakat dan juga sebagai wahana pemberdayaan masyarakat.

B. Dasar Hukum

Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai salah satu unsur kurikulum yang wajib dilaksanakan, ditetapkan berdasarkan:

1. UUD 1945 pasal 31 tentang Pendidikan.
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

C. Pengertian KKN

Kuliah Kerja Nyata selanjutnya disingkat KKN yaitu pengabdian kepada masyarakat berbasis pemberdayaan yang dilaksanakan oleh mahasiswa. KKN merupakan bagian integral dari proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. KKN merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus dan secara langsung mengidentifikasi serta menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi. KKN dilaksanakan oleh perguruan tinggi dalam upaya meningkatkan isi dan bobot pendidikan bagi mahasiswa dan untuk mendapatkan nilai tambah yang lebih besar pada perguruan tinggi.

Kegiatan KKN dilaksanakan di luar kampus dengan maksud meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat akan ilmu pengetahuan, teknologi, serta seni untuk melaksanakan pembangunan yang semakin meningkat, serta meningkatkan persepsi mahasiswa tentang relevansi antara kurikulum yang dipelajari di kampus dengan realita pembangunan dalam masyarakat.

D. TUJUAN KKN

Tujuan Pokok KKN adalah untuk meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa kepada masyarakat.

Tujuan KKN yang lain adalah:

1. Pengembangan kepribadian (*personality development*), pengembangan masyarakat (*community development*) dan pengembangan lintas sektoral (kerja sama dengan Puskesmas, Pedukuhan, Kelurahan, Kapenawon).
2. Menyiapkan Mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan atau profesionalisme yang dapat menerapkan, mengembangkan dan atau mewujudkan ilmu pengetahuan, teknologi yang inovatif dan kreatif serta bermanfaat bagi kehidupan berbangsa, bernegara, beragama dan bermasyarakat.
3. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kelimuan lain (keperawatan holistic) serta mengupayakan

penggunaannya untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

E. Prinsip KKN

1. Merupakan kegiatan terintegrasi antara LPPM dengan Institusi dan Program Studi sehingga mendukung sinergitas antara pengembangan pengajaran dan penelitian.
2. Merupakan kegiatan *Learning by Doing* yang dikombinasi dari *learning process* dan *problem solving* secara professional multidisipliner.
3. Merupakan aktivitas yang bersifat *Learning Society/community* dengan tema yang jelas (*core Activity*) berbasis pada permasalahan aktual yang dihadapi masyarakat.
4. Merupakan kegiatan yang terukur hasil (*outcome*) dan dampaknya (*impact*) termasuk berlangsungnya proses pembelajaran dan pemberdayaan.
5. Merupakan kegiatan yang bersifat *co-creation* antara dosen, mahasiswa, pemerintah dan stakeholder (masyarakat penerima manfaat).
6. Merupakan kegiatan yang berkesinambungan (*sustainable*) dengan pembiayaan bersama (*co-funding*) dengan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat.

F. STATUS MATA KULIAH

1. KKN merupakan mata kuliah wajib Institusi dengan bobot 3 SKS.
2. KKN merupakan salah satu syarat wajib bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan program Strata Satu (S1).
3. KKN tidak bisa diganti ataupun konversi oleh mata kuliah lain.

G. MODEL KKN

Model KKN STIKES Wira Husada adalah KKN Tematik

KKN Tematik mengharuskan adanya tema KKN berdasarkan arahan pengembangan pengabdian kepada masyarakat STIKES Wira Husada Yogyakarta dengan menggali potensi permasalahan aktual dan kebutuhan nyata masyarakat baik di

pedesaan maupun perkotaan di wilayah Indonesia khususnya Daerah Istimewa Yogyakarta. KKN Tematik mendorong sinergi dalam pendayagunaan kompetensi antara dosen, mahasiswa dan masyarakat dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat.

H. TEMA KKN

1. Tema KKN merupakan topik atau fokus penyelesaian aktual atau kebutuhan riil di masyarakat di lokasi KKN.
2. Tema KKN dapat diusulkan oleh pihak internal Institusi sebagai tindak lanjut dari sebuah Riset dan atau observasi terkait permasalahan aktual dan atau kebutuhan riil masyarakat di lokasi tertentu.
3. Tema KKN yang diusulkan harus mendapatkan persetujuan Institusi yang dalam hal ini diwakili oleh Program studi.
4. Satu tema KKN dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa yang terdiri atas minimal 10 orang mahasiswa Program studi Keperawatan DAN Program sarjana
5. Dalam kondisi tertentu tema KKN dapat dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa kurang dari 10 orang dan mengacu pada tujuan KKN serta memungkinkan adanya kerjasama antar mahasiswa (teamwork).

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN KKN

A. Lokasi Kegiatan KKN

Lokasi kegiatan KKN dilaksanakan di Kalurahan, yaitu Caturtunggal Depok Sleman dibawah wilayah kerja Puskesmas Depok 3 dengan melibatkan satu Pedukuhan atau Rukun Warga (RW)

B. Persyaratan dan Ketentuan KKN

Peserta KKN adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Peserta KKN adalah mahasiswa aktif Prodi Keperawatan dan Program Sarjana
2. Mengikuti seluruh kegiatan pembekalan

Selain itu, peserta KKN juga harus mengikuti ketentuan berikut:

- a. Lokasi KKN dan pembagian kelompok ditentukan oleh panitia KKN.
- b. Setiap kelompok peserta KKN melakukan survei dan pendekatan awal terhadap masyarakat dan instansi terkait di lokasi tersebut.
- c. Setiap kelompok peserta KKN dengan bimbingan DPL menyusun proposal rencana kegiatan KKN untuk pelaksanaan kegiatan KKN.
- d. Setiap kelompok peserta KKN menyerahkan proposal rencana kegiatan ke panitia KKN sebanyak 2 eksemplar.
- e. Setiap kelompok peserta KKN melaksanakan program kerja di lokasi KKN sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun dan selalu dicatat dalam buku aktivitas harian KKN.
- f. Setiap kelompok peserta KKN selalu berkoordinasi dengan DPL dalam pelaksanaan kegiatan KKN.
- g. Setiap kelompok peserta KKN pada akhir kegiatan wajib menyusun dan menyerahkan laporan hasil kegiatan KKN

ke Panitia KKN sesuai waktu yang dijadwalkan oleh panitia sebanyak 1 eksemplar disertai *softfile* dalam bentuk CD.

C. Pembinaan dan Pengawasan KKN

Pembinaan kegiatan KKN dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan panitia KKN agar peserta KKN dalam melaksanakan programnya dapat berjalan dengan lancar dan berhasil sesuai dengan rencana kegiatan KKN. DPL dan panitia KKN memberi pengarahan pelaksanaan KKN, membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi mahasiswa selama melaksanakan kegiatan KKN, dan mengontrol serta mengawasi kegiatan peserta KKN.

Adanya bimbingan dan pengawasan dari DPL dan panitia KKN memungkinkan kegiatan peserta KKN dapat terarah dan terawasi. Dalam rangka bimbingan dan pengawasan, peserta KKN diharuskan mengisi buku aktivitas harian kegiatan KKN untuk mencatat semua kegiatan KKN sehari-hari (*contoh format catatan aktivitas harian dapat dilihat pada lampiran*).

D. Penyusunan Proposal Rencana Kegiatan KKN

Penyusunan proposal rencana kegiatan KKN diawali dengan melakukan survei ke lokasi yang akan digunakan KKN oleh peserta KKN. Melalui survei dapat diperoleh informasi yang sangat diperlukan. Informasi tersebut kemudian dikelompokkan, disusun program kerja sesuai prioritas atas dasar faktor pendukung dan faktor penghambat yang ada (misalnya waktu, tenaga, biaya, kesempatan, dan alat-alat yang diperlukan). Selanjutnya kelompok peserta KKN menyusun hasil survei menyangkut potensi dan permasalahan yang ada pada masyarakat di lokasi KKN, menyusun rencana kegiatan secara terperinci menyangkut jenis kegiatan, lokasi, dan perkiraan biaya yang dibutuhkan, tenaga pelaksana, dan jadwal pelaksanaan. Sistematika penyusunan proposal kegiatan KKN dijelaskan secara lengkap pada Bab V. Rencana kegiatan KKN harus mendapat persetujuan dari Kepala Dukuh (Pejabat Pemerintah setempat) dan DPL.

Rencana kegiatan KKN digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan KKN. Penyusunan rencana kegiatan KKN

harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a) Maksud, tujuan, manfaat, dan fleksibilitas rencana yang disusun.
- b) Biaya kegiatan, besar dan sumber biaya, cara menghimpun, dan cara mempertanggung jawabkannya.
- c) Tenaga cukup tersedia baik berasal dari lokasi atau harus mendatangkan dari luar.
- d) Sarana dan peralatan yang diperlukan cukup tersedia di lokasi atau mendatangkan dari luar.

Beberapa contoh program kegiatan yang dapat dikembangkan dalam pelaksanaan KKN sesuai tema yang di angkat yaitu sebagai berikut.

Contoh Program Kegiatan KKN

No	Tema	%	Contoh Program Kegiatan
1.	Bidang Keilmuan (kegiatan bersifat individu)	40%	<ol style="list-style-type: none">1. Penyuluhan Kesehatan berbasis penyakit2. Pemeriksaan Kesehatan3. Revitalisasi Posyandu (Posyandu Anak, Posyandu Lansia, Posbindu)4. Revitalisasi Kegiatan Remaja5. Penyelenggaraan bimbingan belajar6. Pendidikan anak usia dini7. Penyuluhan Sanitasi Sehat8. Penyuluhan Rumah dan Bangunan Sehat9. Pengenalan terapi Komplementer dibidang keperawatan

No	Tema	%	Contoh Program Kegiatan
2	Bidang Seni Olahraga dan Kesehatan Remaja	20 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan Olahraga Permainan 2. Pembuatan Aneka Kerajinan tangan 3. Pelatihan Penanganan Kegawatdaruratan 4. Penyuluhan Kesehatan reproduksi Remaja
4.	Bidang Tematik (kegiatan bersifat kelompok)	40%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan Kesehatan 2. Pelatihan kesehatan lingkungan 3. Pelatihan kader 4. Pembentukan desa ramah anak 5. Pembentukan desa ramah lansia 6. Konservasi Lingkungan 7. Penyuluhan Pencegahan Penyakit Menular dan Penyakit tidak menular

E. Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan KKN

Mahasiswa KKN wajib menyusun laporan akhir KKN secara berkelompok. Laporan akhir kelompok KKN memberikan gambaran menyeluruh mengenai situasi dan kondisi kelompok sasaran serta permasalahannya, rencana kegiatan dan pelaksanaannya, serta semua kegiatan mahasiswa peserta KKN. Selama penyusunan laporan akhir KKN, peserta KKN berkonsultasi dengan DPL masing-masing agar laporan akhir sesuai dengan sistematika.

Laporan kegiatan KKN digunakan sebagai bahan evaluasi bagi DPL dan panitia KKN dalam memberikan penilaian kegiatan KKN. Laporan harus disahkan oleh pimpinan (Kepala Desa) sasaran, DPL, Ketua KKN Institusi dan kemudian diserahkan kepada Program studi. Sistematika penyusunan laporan akhir KKN dijelaskan secara lengkap pada Bab V.

F. Jadwal Kegiatan KKN

- a) KKN dilaksanakan dalam kalender akademik Institusi pada semester Genap.
- b) Waktu pelaksanaan KKN di lapangan selama 3 minggu atau sedikitnya setara dengan 196 Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).

Mahasiswa dalam 1 hari, wajib berada di lokasi KKN sebanyak 5 jam, untuk selanjutnya mengerjakan tugas dan kewajibannya secara mandiri. Adapun rincian jam kerja efektif mahasiswa sebagai berikut :

Kegiatan	Durasi	Frekuensi	Jumlah
Di Lokasi	6 jam	18 hari	108 jam
Pembekalan	6 jam	1 kali (menyesuaikan)	6 jam
Penyusunan Laporan dan Responsi	19 jam	1-3 kali	19 jam
Mandiri	2,5 jam	18 hari	63 jam
Jam Kerja Efektif Mahasiswa			196 jam

- c) Perubahan waktu pelaksanaan KKN menjadi wewenang STIKES Wira Husada Yogyakarta Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
- d) Pelaksanaan kegiatan ditandai secara formal dengan survey lapangan, penerjunan mahasiswa KKN dan diakhiri secara resmi dengan prosesi penarikan mahasiswa KKN sampai dengan responsi dengan DPL.
- e) Rencana Pelaksanaan KKN dibagi menjadi:

NO	Agenda	Waktu
1	Pengurusan Ijin	Minggu April 2025
2	Rapat Brifing dengan Ka. Dukuh dan Pihak Puskesmas	25 April 2025

NO	Agenda	Waktu
3	Pembekalan (Institusi) online	Sabtu 26 April 2025
4	Penyerahan KKN	28 April 2025
5	a. Survey Lapangan Mahasiswa & DPL b. Penyusunan Proposal Kegiatan KKN	28,29 April 2025
6	Penyusunan Proposal Kegiatan	28 April-2 Mei 2025
7	Presentasi Proposal KKN	5 Mei 2025
8	Pelaksanaan Program Kegiatan KKN	7 – 13 Mei 2025
9	Responsi	14 Mei 2025
10	Penarikan dan Presentasi Laporan KKN	16 Mei 2025
11	Pengolahan Nilai KKN	20-21 Mei 2025

G. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan bertugas untuk:

- a) Membimbing mahasiswa menyusun proposal kegiatan
- b) Mendampingi survey lapangan
- c) Mendampingi mahasiswa saat penerjunan maupun penarikan KKN
- d) Supervisi/ kunjungan lapangan
 Pada saat melakukan kunjungan lapangan, DPL memeriksa buku aktivitas kegiatan harian mahasiswa, memberikan paraf atau tanda tangan pada lembar kegiatan yang telah dilaksanakan, dan mengisi buku catatan kunjungan DPL. Dengan demikian, diharapkan terdapat suatu mekanisme pengontrolan yang lebih terbuka dari panitia KKN terhadap kinerja DPL. Setiap surat menyurat, dokumen keluar terkait kegiatan KKN harus mendapatkan persetujuan DPL
- e) Melakukan responsi akhir pada mahasiswa
- f) Membimbing penyusunan laporan akhir
- g) Memberikan nilai akhir KKN

H. DOKUMENTASI KEGIATAN DAN PENILAIAN KKN

- a) Setiap peserta KKN wajib mendokumentasikan kegiatan KKN dengan mengisi form yang telah disediakan.
- b) Buku Kegiatan Harian disediakan oleh Panitia KKN yang diisi oleh mahasiswa secara individu setiap melakukan kegiatan mulai dari proses observasi, pembekalan, pelaksanaan lapangan. Setiap aktivitas kegiatan dicatat jenis kegiatan, lamanya kegiatan, tempat kegiatan dan diketahui oleh perwakilan penerima manfaat program.
- c) Form Rencana dan Realisasi kegiatan yang melingkupi seluruh kegiatan yang akan dijalankan oleh satu kelompok KKN Tematik disediakan Panitia KKN **(terlampir)**.
- d) Form kehadiran Mahasiswa harus diisi tandatangan mahasiswa setiap kehadiran di lokasi. Mahasiswa yang tidak hadir di Lokasi wajib memberitahukan ke DPL dengan mengajukan surat tertulis **(format terlampir)**.
- e) Kelalaian mengisi dokumentasi ini dapat berakibat sanksi berupa teguran dari DPL sampai dengan sanksi administrasi.
- f) Mahasiswa hanya diberikan ijin jika sakit dengan membuktikan surat keterangan dokter/alasan penting lain atas sepengetahuan DPL.
- g) Penilaian KKN akan dilakukan oleh Masyarakat penerima manfaat program dan DPL. Mahasiswa secara kelompok mengisi secara lengkap Nama dan Nomor mahasiswa pada form penilaian oleh masyarakat dan DPL dan menyerahkan pada perwakilan masyarakat yang berhak memberikan penilaian dan DPL dalam amplop tertutup.
- h) Berkas penilaian bersifat rahasia (tertutup) dan hanya boleh diketahui oleh pemberi nilai dan DPL. Kemudian DPL akan merekap total nilai pelaksanaan dengan unsur penilaian lain mulai dari pra (observasi) KKN, pembekalan, Responsi dan laporan sesuai dengan bobot nilai yang telah ditentukan.

I. DANA DAN BIAYA KEGIATAN KKN

- a) Dana kegiatan KKN berasal dari
 - 1) Dana Program yang diambil dari sebagian biaya KKN yang dibayarkan mahasiswa.
 - 2) Dana dari pemerintah atau Swasta (jika ada).
 - 3) Dana Donatur dan sponsor yang tidak mengikat dan sesuai ketentuan yang berlaku.
 - 4) Dana Pribadi yang dikoordinir oleh peserta KKN.
 - 5) Dana Hibah KKN baik dari dalam maupun luar STIKES Wira Husada Yogyakarta (bila ada).
- b) Permohonan bantuan pendanaan kepada pihak Pemerintah maupun swasta harus disertai dengan Proposal Program KKN **(format proposal terlampir)**.
- c) Mahasiswa KKN tidak dibenarkan meminta donatur dari perorangan Dosen maupun Karyawan STIKES Wira Husada Yogyakarta baik yang di dalam ataupun diluar kampus.
- d) Penggunaan Dana Hibah atau Bantuan harus dipertanggung jawabkan (SPJ) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

J. PENARIKAN MAHASISWA KKN

- a) Penarikan KKN dilakukan setelah waktu KKN dinyatakan selesai oleh DPL sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b) Dalam kondisi darurat (tertentu) penarikan mahasiswa KKN dapat dirubah dari jadwal yang telah direncanakan. Perubahan waktu tersebut menjadi wewenang dari DPL dan Program studi.
- c) Teknis penarikan KKN sama seperti teknis penyerahan yaitu disesuaikan dengan kondisi dan berdasarkan kesepakatan bersama antara DPL mahasiswa dan Masyarakat.

K. RESPONSI DAN LAPORAN KKN

- a) Maksimal satu minggu setelah penarikan KKN mahasiswa harus mengikuti responsi KKN dan membuat laporan akhir KKN.
- b) Teknis responsi sepenuhnya menjadi wewenang dari DPL.
- c) Format Laporan KKN dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku **(format terlampir)**.

- d) Laporan KKN yang sudah mendapat pengesahan dari DPL diserahkan ke Program studi sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan sebanyak 1 eksemplar (asli) beserta CD berisi soft copy dan foto dokumentasi kegiatan.
- e) Mahasiswa yang tidak mengikuti responsi atau tidak membuat laporan akan mendapatkan sanksi administrasi berupa pengurangan nilai atau pembatalan nilai KKN.

L. LAIN-LAIN

- a) Hal-hal yang belum tercantum dalam pedoman umum ini akan diatur kemudian.
- b) Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan Panitia/ koordinator/ tim taskforce KKN

BAB III

MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN KKN

Monitoring dan evaluasi sebagai bagian dari pengelolaan dan pengembangan program KKN dilakukan melalui jaringan evaluatif dalam keseluruhan pengelolaan dan upaya-upaya pengembangannya. Evaluasi perlu dilakukan pada setiap tahapan pelaksanaan kegiatan KKN agar pencapaian tujuan tidak menyimpang dari rencana yang telah ditetapkan. Hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai masukan untuk upaya perbaikan, peningkatan, dan pengembangan usaha-usaha selanjutnya baik oleh pihak pengelola, pemerintah, maupun masyarakat dan STIKES Wira Husada Yogyakarta. Monitoring dan evaluasi hasil kegiatan KKN berguna bagi penilaian tingkat keberhasilan program yang dicapai, faktor kendala dan pendukung yang ada, efisiensi dan efektifitas program, serta dampak yang ditimbulkan.

Evaluasi kegiatan KKN dilaksanakan oleh panitia KKN. Kegiatan ini dilakukan pada setiap akhir tahapan kegiatan KKN. Evaluasi kegiatan KKN melibatkan unsur mahasiswa, DPL, masyarakat, dan kelembagaan desa. Pengarahan, pembimbingan, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan KKN dilakukan oleh DPL dan panitia KKN, serta pengawasan kegiatan setiap harinya dilakukan oleh tuan rumah atau Kepala Desa di lokasi kegiatan KKN berlangsung. Setiap peserta KKN wajib mengikuti responsi yang dilaksanakan oleh DPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Responsi dilakukan secara lisan untuk mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan KKN oleh peserta KKN. Komponen penilaian KKN meliputi pembekalan, proposal rencana kegiatan, kinerja mahasiswa selama pelaksanaan KKN di lapangan, presentasi draft laporan KKN, dan laporan akhir kegiatan KKN.

1. Pembekalan.

Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan pembekalan guna memberikan tambahan pengetahuan dan keterampilan, serta mengukur kemampuan pemahaman peserta KKN terhadap kondisi lokasi KKN.

2. Proposal rencana kegiatan KKN.

Proposal ini berisi rencana kegiatan yang akan disosialisasikan dan dilaksanakan di lokasi KKN. Proposal rencana kegiatan KKN harus didiskusikan dahulu dengan DPL dan dengan berbagai pihak berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan. Sistematika proposal rencana kegiatan KKN dijelaskan secara lengkap pada Bab VII. Proposal kegiatan KKN akan dipresentasikan dihadapan Jajaran pengelola program studi Keperawatan program sarjana (pembantu Ketua I Bidang Akademik, Ketua Program studi Keperawatan Program sarjana, Dosen pembimbing akademik, pihak lahan KKN).

3. Kinerja mahasiswa.

Penilaian kinerja mahasiswa peserta KKN dilakukan oleh DPL, Kepala Desa, dan Panitia KKN. Penilaian kinerja mahasiswa meliputi:

a) Disiplin.

- Kepatuhan terhadap kewajiban tinggal di lokasi KKN.
- Ketepatan dalam penggunaan waktu.
- Kepatuhan terhadap tata tertib yang berlaku.

b) Kerjasama.

- Kemampuan untuk melakukan kerjasama antar mahasiswa.
- Kemampuan untuk melakukan kerjasama antara mahasiswa dengan pejabat pemerintah desa, pemuka masyarakat, dan anggota masyarakat.
- Kemampuan untuk mengadakan kegiatan secara terintegrasi dengan bidang ilmu lain (*interdisipliner*).

c) Pelaksanaan program.

- Kemampuan atau keberhasilan memanfaatkan dan menggali potensi desa, serta menyelesaikan permasalahan masyarakat.
- Keterampilan untuk melaksanakan program pengembangan dan pembangunan yang relevan.
- Kemampuan melaksanakan program kegiatan KKN sesuai dengan rencana kerja yang telah ditentukan.
- Kemampuan untuk mengevaluasi dan menganalisis keberhasilan pelaksanaan program yang telah ditentukan.

4. Laporan akhir pelaksanaan KKN.

Laporan ini berisi hasil pelaksanaan KKN sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun, permasalahan yang dihadapi dan solusi mengatasi permasalahan, perolehan sumber dana dan penggunaan keuangan, analisis keberhasilan program, serta dokumentasi kegiatan KKN. Laporan kegiatan KKN akan dipresentasikan dihadapan Jajaran pengelola program studi Keperawatan (pembantu Ketua I Bidang Akademik, Ketua Program studi Keperawatan Program Sarjana , Dosen pembimbing akademik, pihak lahan KKN).

Sistematika laporan akhir pelaksanaan KKN dijelaskan secara lengkap pada Bab VII. Mahasiswa peserta KKN diwajibkan mempresentasikan laporan akhir pelaksanaan KKN dihadapan DPL dan panitia KKN. Persentase komponen dan kriteria penilaian KKN periode semester ganjil Tahun Akademik 2024/2025 disajikan pada Tabel 3.1 dan 3.2.

Tabel 3.1. Persentase komponen penilaian KKN periode semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

No	Komponen	%	% penilai		
			DPL	Ka. Dukuh	Panitia
1	Pembekalan	15	0	0	100
2	Proposal rencana kegiatan KKN dan Presentasi	10	50	0	50
3	Disiplin	10	50	50	0
4	Kerjasama	10	50	50	0
5	Pelaksanaan program	30	40	40	20
6	Presentasi draft laporan akhir	15	50	0	50
7	Laporan akhir	10	50	0	50
Jumlah		100			

Catatan: Rentang nilai 0 – 100

Tabel 3.2. Kriteria Nilai Akhir KKN periode semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

No	Skor	Huruf
1	80-100	A
2	76-79.9	A/B
3	65-75.9	B
4	61-64.9	B/C
5	55-60.9	C
6	45-54.9	C/D
7	35-45.9	D
8	0-44	E

Nilai minimal lulus adalah B; Bagi mahasiswa peserta KKN yang tidak lulus, wajib mengulang KKN periode berikutnya.

BAB IV

TATA TERTIB PESERTA KKN

A. Pembekalan KKN

1. Mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti semua kegiatan pembekalan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh panitia KKN.
2. Selama mengikuti pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN wajib berpakaian sopan dan rapi serta memakai jaket almamater.
3. Selama mengikuti pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN wajib menjaga ketertiban dan ketenangan sehingga pembekalan berjalan lancar.
4. Pada setiap sesi pembekalan/tatap muka online, mahasiswa calon peserta KKN wajib menandatangani presensi kehadiran, yang nantinya dijadikan sebagai salah satu komponen penilaian KKN.
5. Pada akhir pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti post test yang nantinya juga dijadikan sebagai salah satu komponen penilaian KKN.
6. Bagi mahasiswa calon peserta KKN yang tidak mengikuti atau tidak lulus pembekalan, **tidak diperbolehkan** mengikuti pelaksanaan KKN di lokasi KKN.
7. Setelah selesai mengikuti pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN beserta kelompoknya wajib melakukan survei lapangan ke lokasi/desa yang akan digunakan untuk kegiatan KKN.
8. Setelah melaksanakan survei, mahasiswa peserta KKN menyusun proposal rencana program dan kegiatan KKN dan mempresentasikannya di hadapan DPL dan panitia KKN.

B. Pelaksanaan KKN

1. Mahasiswa peserta KKN diwajibkan datang di lokasi KKN sesuai pembagian personel dan jadwal setiap kelompok, semua akomodasi menjadi tanggung jawab peserta KKN.

2. Mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan kegiatan KKN dengan penuh pengabdian dan tanggung jawab serta dedikasi yang tinggi selama KKN berlangsung.
3. Mahasiswa peserta KKN wajib membina kerjasama antar sesama mahasiswa KKN, masyarakat, instansi pemerintah/swasta, dan pihak-pihak terkait.
4. Mahasiswa peserta KKN wajib menggunakan atribut/identitas mahasiswa KKN (jaket almamater, kaos KKN, dan buku harian) dan tidak boleh hilang atau diberikan kepada orang lain. Kehilangan salah satu atribut KKN harus segera melaporkan diri kepada panitia KKN dengan membawa surat keterangan dari kepala desa.
5. Mahasiswa peserta KKN tidak dibenarkan melakukan kegiatan politik praktis baik secara langsung maupun tidak langsung.
6. Mahasiswa peserta KKN harus bersikap sopan, mencerminkan kepribadian yang luhur untuk senantiasa menjunjung tinggi nama baik dan citra almamater.
7. Mahasiswa yang menyelenggarakan seminar, pengajian, pelatihan, dan sejenisnya wajib mengkonsultasikan pemateri DPL dan Pembimbing Lapangan serta perangkat Desa terkait.
8. Mahasiswa peserta KKN wajib mencatat kegiatan harian secara teratur dan tertib pada buku aktivitas harian sebagai laporan kegiatan rutin dan bahan penilaian oleh DPL.
9. Mahasiswa peserta KKN tidak diperbolehkan meninggalkan lokasi kegiatan KKN tanpa ijin dari Kordes dan DPL masing-masing.
10. Mahasiswa peserta KKN wajib menuntaskan semua kegiatan yang telah diprogramkan.
11. Mahasiswa peserta KKN yang melanggar tata tertib akan dikenai sanksi.
12. Bagi mahasiswa peserta KKN berstatus PNS/bekerja diatur agar tidak mengganggu pelaksanaan kerja peserta KKN yang bersangkutan.
13. Mahasiswa peserta KKN wajib berpenampilan rapi, sopan sesuai dengan tatakrama kemahasiswaan dan norma masyarakat setempat. Catatan: tidak diperkenankan bercadar

bagi perempuan, berambut panjang bagi laki-laki, rambut hitam sesuai ketentuan akademik, tidak menggunakan aksesoris berlebihan.

C. Presentasi Draft Laporan Akhir KKN

Setelah selesai melaksanakan kegiatan KKN di lapangan, mahasiswa peserta KKN diwajibkan menyusun draft laporan akhir KKN. Draft laporan akhir KKN diserahkan ke Program Studi sesuai jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa peserta KKN beserta kelompoknya wajib mempresentasikan draft laporan akhir KKN di hadapan DPL dan panitia KKN yang waktunya akan ditentukan lebih lanjut oleh panitia KKN. Mahasiswa yang tidak mengikuti presentasi draft laporan akhir KKN, nilai akhir KKN-nya diberi *grade* lulus terendah.

D. Sanksi

Sebagai upaya meningkatkan disiplin peserta KKN dalam mengikuti kegiatan KKN dan menyukseskan pelaksanaan KKN serta menjaga nama baik dan citra STIKES Wira Husada Yogyakarta, maka pemberian sanksi terhadap pelanggaran tata tertib yang dilakukan oleh peserta KKN diatur sebagai berikut:

1. Peringatan tingkat I

Panitia KKN menyampaikan secara lisan atau tertulis terhadap peserta KKN yang melakukan pelanggaran ringan, seperti:

- a. Tidak mengisi buku kegiatan harian sampai satu minggu secara berturut-turut.
- b. Tidak membuat rencana kerja secara kolektif,
- c. Tidak mengisi daftar hadir yang disediakan,
- d. Mengisi daftar hadir melebihi tanggal/hari yang sedang berjalan, dan
- e. Meninggalkan kegiatan dan atau lokasi KKN tanpa ijin.

2. Peringatan tingkat II

Berupa teguran keras dan diberikan kepada peserta KKN yang telah mendapat peringatan I, tetapi masih belum ada perbaikan. Peringatan Tingkat II dapat juga diberikan langsung tanpa peringatan Tingkat I kepada peserta KKN yang melakukan

- pelanggaran lebih berat.
3. Peringatan tingkat III
Disampaikan secara tertulis kepada peserta KKN yang telah melakukan pelanggaran berat, misalnya:
 - a. Telah mendapatkan peringatan I dan II tetapi belum ada perbaikan.
 - b. Melakukan tindakan yang dapat dikategorikan sebagai tindakan kriminal, tindakan asusila, terlibat dalam masalah Napza, kegiatan yang menjurus ke arah kegiatan politik praktis, unjuk rasa, kegiatan yang menyebabkan timbulnya keresahan masyarakat di lokasi KKN.
 - c. Melakukan perbuatan yang dapat dianggap sebagai tindakan yang mencemarkan nama baik almamater STIKES Wira Husada Yogyakarta.
 - d. Melakukan segala perbuatan yang bersifat kecurangan dan pemalsuan, misalnya pemalsuan tanda tangan pada surat ijin, pemalsuan tanda tangan pada buku laporan, proposal dan lain-lain.
 - e. Membuat kop surat dan stempel dengan mengatasnamakan panitia KKN STIKES Wira Husada Yogyakarta.
 4. Pemberian sanksi dengan peringatan tingkat III dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Memanggil/menarik peserta KKN yang bersangkutan ke kampus STIKES Wira Husada Yogyakarta. Selanjutnya dilakukan sidang terhadap peserta KKN yang bersangkutan, yang dihadiri oleh DPL, Panitia KKN, dan Pejabat yang berwenang lainnya yang dianggap perlu untuk menentukan sanksi yang akan diberikan kepada peserta KKN tersebut.
 - b. Apabila keadaan sangat memaksa, sanksi di lokasi dengan sekurang-kurangnya dihadiri oleh DPL dan panitia KKN untuk kemudian diajukan ke ketua pimpinan STIKES Wira Husada.Sanksi yang diberikan kepada peserta KKN yang melakukan pelanggaran berat dapat berupa:

- a. Meneruskan kegiatan di lokasi tetapi mendapatkan pengurangan nilai, bila perlu sampai batas maksimal.
- b. Pembatalan peserta KKN yang bersangkutan dari keikutsertaannya dalam KKN.
- c. Mahasiswa yang izin sakit harus melampirkan surat keterangan dokter, izin lain harus dengan sepengetahuan DPL.
- d. Mahasiswa tidak hadir 3 x 5 jam berturut-turut akan dilakukan **pengurangan nilai, sampai dengan pembatalan KKN** sehingga harus mengulang KKN ditahun depan.

BAB V

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR KKN

A. Sistematika Proposal Kegiatan Kegiatan KKN

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

1. Judul

Singkat dan spesifik, tetapi tetap menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan.

2. Analisis Situasi

Menggambarkan kegiatan pendahuluan (*preliminary activity*) yang meliputi survei, wawancara, pengamatan langsung dan diskusi dengan khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam KKN. Kegiatan pendahuluan ini akan didapat dua hal sebagai berikut:

Pertama, kondisi riil khalayak sasaran baik internal maupun eksternal. Kondisi internal berupa potret dan profil khalayak sasaran baik secara kuantitatif maupun kualitatif. Sementara kondisi eksternal berupa kondisi dan potensi wilayah dari segi struktur fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang hendak dilakukan. Namun, hal yang tidak kalah pentingnya adalah gambarkan juga motivasi dari pelaksana kegiatan yakni peserta KKN dan khalayak sasaran.

Kedua, kegiatan pendahuluan diperoleh identifikasi dan perumusan permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran secara konkrit dan jelas. Identifikasi dan perumusan masalah ini baik yang berupa definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan hendaknya dirumuskan bersama melalui proses dialogis sehingga benar-benar memang merupakan kebutuhan khalayak sasaran bukan kebutuhan peserta KKN.

3. **Permasalahan**
Paparkan permasalahan yang ditemui saat melakukan survey lapangan/ berdasarkan informasi dari kepala dukuh, kepala desa, kader Kesehatan, pihak puskesmas dan lainnya
4. **Solusi yang ditawarkan**
Merupakan kerangka berfikir secara teoritis maupun empiris untuk menyelesaikan masalah yang telah ditetapkan. Gambarkan alternatif-alternatif dan proses pemilihan alternatif penyelesaian masalah sampai pada kegiatan-kegiatan yang diusulkan.
5. **Metode dan Rencana Kegiatan**
Sebutkan dan uraikan metode dan rencana kegiatan yang akan digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
6. **Rancangan Evaluasi**
Uraikan rancangan evaluasi bagaimana dan kapan akan dilakukan. Sebutkan kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Rancangan evaluasi ini dapat memberikan standar untuk mengukur, menilai, atau menunjukkan hasil-hasil kemajuan dan keberlangsungan (*sustainably*) yang diperoleh dari kegiatan.
7. **Biaya Program**
Uraikan rencana anggaran yang diperlukan dari masing-masing kegiatan.

8. Rencana dan Jadwal Kerja (Contoh)

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas.

No	Nama Program	Frekuensi	Duransi (dalam jam)	Tanggal	Tempat	Mhs yg Terlibat	Sasaran
1.	Pembangunan wilayah pedesaan						
	A. Sub Kegiatan1						
	B. Sub Kegiatan2						
	C. Sub Kegiatan3						
						
Jumlah Durasi dan Mahasiswa							

Rekap Perencanaan

No	Nama Program	Durasi (dalam jam)	Tanggal	Jml Mhsyg Terlibat	Sasaran
1.					
2.					
3.					
4.					
Total					

Diketahui oleh
Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

.....

.....

9. Organisasi Pelaksana

1. Ketua Kelompok

- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Program Studi :

10. Anggota Kelompok

- 1. a. Nama :
- b. NIM :
- c. Program Studi :
- 2. a. Nama :
- b. NIM :
- c. Program Studi :
- 3. a. Nama :
- b. NIM :
- c. Program Studi :
- 4. (dan seterusnya) :

11. Rencana Anggaran

Uraikan rincian rencana anggaran sesuai dengan rencana dan jadwal kerja kegiatan KKN.

REFERENSI

1. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. UUD 1945 pasal 31 tentang Pendidikan.
4. Wijayanti, A E, Anisah, 2021, 'Panduan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)', STIKES Wira Husada, Yogyakarta

Lampiran 1. Daftar nama mahasiswa beserta pembimbing

Daftar Mahasiswa KKN

Nama Lokasi	Nama Pembimbing	No	kelompok	Nama Mahasiswa
Padukuhan Santren RW I	Nur Hidayat., S.Kep, Ns., M.Kes	1		LAILIL MAGHFIROH
		2		MARTHINA GHEDA KARERE
		3		IFANI RAMBU TAWURU
		4		ANNA MARIA BOMBO
		5	I	ADDELLIDYA RAMBU DAWI NGANA
		6		MARIA FEBRILIA MALO
		7		MICHA NUER MABELLA
		8		PASCOELA ANGELA SANTA
		9		DENY PRASETYO
		10		DIAS RETYANINGRUM
Padukuhan Santren RW II	Tria Prasetya Hadi., S.Kep, Ns., M.Kep	1		ANNISA JUNIARTI YULIA WANMA
		2		KRISTINA ESTI DAIJO
		3		ESTELA VIEGAS S
		4		AYUNDA DINA APRIANTI
		5	II	MARSELINUS BILI AWA
		6		PERSKILA YEIMO
		7		RISTI FITRIANA SUKARDI
		8		DESTRIYANA
		9		MONICA AYU PRABOWOSLATRI
		10		
		11		
Padukuhan , Santren RW	Patria Asda, S. Kep., Ns., MPH	1		MELFIN WONATA
		2		ESRA KELLY AGUSTIN

III		3		OBED BEINA OLE		
		4		ROSALINDA LEDE KODI		
		5		PIRA PEBIHARYANTI		
		6	III	JUNITHA EGA		
		7		GRENTH SAMUEL M. WERU		
		8		SYARIFA RAHMA		
		9		DHEA YUSTISIANA		
		10				
		11				
		Padukuhan Santren RW IV	Nur Anisah, S. Kep., Ns., M. Kep., Sp.KJ	1		STEVY OLIVIA WIRAN
				2		DANIEL HENDRA KAHA
3				DESWITA PUSPITASARI		
4				ETELI YAGOLINA YAGOLI		
5				YEREMIAS DARA PAGA		
6				ANEL REGINA KAMBU		
7	IV			YULIA MARSYA OCTAVIANI		
8				STENLI WILHEMUS HORNA		
9				PAMELA PITO RAUBABA		
10				MUHAMMAD AMIN		
11						
Padukuhan Santren RW V	Fransiska Tatto DL., S.Kep, Ns., M.Kes	1		SYA'BAN NURBAYAN MAKATITA		
		2		MARIA SSG TOANUBUN		
		3		ANASTASIA RIZKI UTAMI L		
		4		OKTOLIN MOTE		
		5		FAUSTINUS EDO		
		6		CHRISTHIN ERICHA		
		7		DORTEA SUSURE		
		8	V	BERGAS SETO ADI		
		9		NUR ARFARNILLA		
		10				

		11		

Keterangan : DPL= Dosen Pembimbing Lapangan yang ditentukan oleh Institusi /Program Studi

Lampiran 2. Sistematika Laporan Akhir Kegiatan KKN

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

1. Judul
2. Analisis Situasi
3. Permasalahan tempat KKN
4. Metode dan Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Metode
 - b. Pelaksanaan kegiatan (dibuat secara terperinci sesuai dengan jumlah kegiatan yang dilakukan)
5. Evaluasi
6. Biaya (Laporan kegiatan)
7. Simpulan saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampirkan foto-foto kegiatan, daftar hadir, makalah-makalah penyuluhan/pelatihan, kuitansi/nota, dan lain-lain yang berkaitan dengan kegiatan KKN.

Lampiran 3. Daftar Presensi Mahasiswa (Kelompok)

DAFTAR PRESENSI MAHASISWA

Lokasi :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten :

NO	Nama Mahasiswa	Tanggal											

Mengetahui/
 Menyetujui Dosen
 Pemandu Lapangan

Mengetahui, Kepala
 Dusun/RW/RT

Ketua Kelompok
 Mahasiswa

(.....) (.....) (.....)

Lampiran 4. Cover dan Pengesahan Proposal Kegiatan Kuliah Kerja Nyata

PROPOSAL KEGIATAN
KULIAH KERJA NYATA SEMESTER..... DI
DUSUN..... DESA..... KECAMATAN.....

JUDUL.....



DISUSUN OLEH

1. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
2. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
3. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
4. Dst

PROGRAM STUDI.....
STIKES WIRA HUSADA YOGYAKARTA
..... (BULAN)..... (TAHUN)

HALAMAN PENGESAHAN

**PROPOSAL KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA
JUDUL.....**

1	Ketua Kelompok KKN a. Nama b. NIM
2	Jumlah anggota KKN
3	Lokasi KKN a) Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) b) Kabupaten c) Jarak PT ke lokasi KKN (km)
4	Biaya Pelaksanaan
5	Jangka waktu Pelaksanaan

Disahkan pada tanggal... Desember 2022

Mengetahui
Ketua Pedukuhan.....

Ketua Kelompok KKN

.....

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan(DPL)

.....

Lampiran 5 Ketentuan pembuatan proposal program kuliah kerja nyata

1. STRUKTUR USULAN PROGRAM KKN

Struktur usulan program KKN terdiri dari:

Halaman Judul Halaman Pengesahan Daftar Isi Kata Pengantar

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan tempat KKN
- C. Solusi yang Ditawarkan
- D. Metode dan rencana kegiatan
- E. Rancangan Evaluasi
- F. Biaya Program KKN

2. PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR USULAN PROGRAM KKN

Komponen	Penjelasan
Judul	Cukup menuliskan Program KKN atau Program Kelompok Contoh : Desa Tangguh Disiplin Protokol Kesehatan Covid 19
Analisis Situasi	1) Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi tempat KKN saat ini 2) Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi
Permasalahan tempat KKN	a. Identifikasi permasalahan yang ada dilokasi KKN, b. Tuliskan secara jelas kesepakatan dalam musyawarah masyarakat desa pertama dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani

Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none"> a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
Metode dan rencana kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Paparkan metode pelaksanaan program misal: dengan pelatihan, advokasi dll b. Rencana kegiatan dipaparkan secara rinci misal kegiatan keagamaan akan dilajukan berapa kali, oleh siapa, dimana, bagaimana pelaksanaan secara teknis
Rancangan Evaluasi	Paparkan secara rinci bentuk evaluasi program yang akan anda lakukan, evaluasi dilakukan secara terukur
Biaya Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci honor narasumber, bahan habis, peralatan,

Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota KKN

Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 6. Ketentuan Pembuatan Laporan Kuliah Kerja Nyata

1. STRUKTUR LAPORAN KKN

Struktur usulan program KKN terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Kata Pengantar

A. Analisis Situasi

B. Permasalahan tempat KKN

C. Solusi yang Ditawarkan

D. Pelaksanaan Kegiatan

E. Evalausi

F. Simpulan dan saran

G. Biaya Program KKN

2. PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR LAPORAN PROGRAM KKN

Komponen	Penjelasan
Judul	Cukup menuliskan Program Kelompok Contoh : Desa Tangguh Disiplin Protokol Kesehatan Covid 19
Analisis Situasi	a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi tempat KKN saat ini b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi
Permasalahan tempat KKN	a. Identifikasi permasalahan yang ada di lokasi KKN b. Tuliskan secara jelas kesepakatan dalam musyawarah masyarakat desa pertama dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan di lokasi KKN

Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none"> a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,
Pelaksanaan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Metode pelaksanaan kegiatan. Misalnya penyuluhan, refreking podyandu. b. Uraikan bagaimana realisasi kegiatan dilakukan sesuai rencana dalam solusi yang ditawarkan, faktor pendukung dan kendala c. Tahapan penyelesaian kegiatan memuat bentuk kegiatan, partisipasi mitra, waktu dan tempat Pelaksanaan
Evaluasi	Paparkan secara rinci bentuk evaluasi program yang akan anda lakukan, evalausi dilakukan secara terukur
Kesimpulan dan Saran	<ul style="list-style-type: none"> a. Tuliskan kesimpulan hasil kegiatan mengacu pada tujuan atau masalah mitra berdasarkan fakta pelaksanaan kegiatan b. Hindari kalimat yang mengulang-ulang hasil c. Saran bersifat teknis sehingga lebih mudah ditindaklanjuti baik oleh sasaran kegiatan atau pihak yang berkepentingan
Biaya Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci honor narasumber, bahan habis, peralatan, perjalanan, lain- lain pengeluaran

Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota KKN

Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah KKN

Lampiran 3 Foto-foto kegiatan

Lampiran 4 Daftar hadir kegiatan

Lampiran 5 Lain-lain

Lampiran 7. Cover dan Pengesahan Laporan Akhir Kuliah Kerja Nyata

LAPORAN AKHIR PROGRAM KULIAH KERJA NYATA SEMESTER.
DI **DUSUN**.....**DESA**.....**KECAMATAN**.....

JUDUL.....



DISUSUN OLEH

1. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
2. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
3. NAMA MAHASISWA..... NIM.....
4. Dst

PROGRAM STUDI.....
STIKES WIRA HUSADA YOGYAKARTA
..... (BULAN). (TAHUN)

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PROGRAM KULIAH KERJA NYATA
JUDUL.....

- 1 Ketua Kelompok KKN
 - a. Nama
 - b. NIM
- 2 Jumlah anggota KKN
- 3 Lokasi KKN
 - a. Wilayah Mitra (Desa/
Kecamatan)
 - b. Kabupaten
 - c. Jarak PT ke lokasi
KKN (km)
- 4 Biaya Pelaksanaan
- 5 Jangka waktu
Pelaksanaan

Disahkan pada tanggal... Desember 2022

Mengetahui
Ketua Pedukuhan.....

Ketua Kelompok KKN

.....

Menyetujui

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan(DPL)

.....

Lampiran 8. Format Laporan Akhir

1. STRUKTUR LAPORAN AKHIR PROGRAM KKN

Halaman Judul
Halaman Pengesahan Daftar Isi
Kata Pengantar

BAB I Pendahuluan

BAB II Pelaksanaan Program Utama

BAB III Pelaksanaan Program Tambahan
BAB IV Pembahasan

BAB V Penutup Lampiran

2. PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR LAPORAN AKHIR PROGRAM KKN

BAB I Berisi tentang ringkasan keadaan umum lokasi dan latar belakang masalah (bahan dapat diambil dari laporan observasi atau proposal program utama KKN)

BAB II

A. Uraian program utama (bahan dapat diambil dari laporan program utama KKN).

B. Pelaksanaan program utama dalam bentuk tabulasi

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Jumlah Jam Efektif	Penanggung Jawab

C. Rekapitulasi penggunaan dana dalam bentuk tabel

No	Nama Kegiatan	Jumlah Dana	Sumber Dana

D. Pencapaian hasil : berisi tentang perubahan keadaan sebelum dan sesudah dilaksanakan program utama

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target	Keadaan Awal	Keadaan Sesudah

BAB III PELAKSANAAN PROGRAM TAMBAHAN (Jika ada diuraikan seperti program utama)

BAB IV PEMBAHASAN

- a. Berisi penjelasan tentang analisis masalah dan pelaksanaan program (utama dan tambahan)
- b. Penjelasan tentang faktor pendukung dan faktor penghambat serta evaluasi dan usaha mengatasi
- c. Rencana tindak lanjut (RTL) yang diusulkan

BAB V PENUTUP

Berisi simpulan dan saran dari hasil KKN

LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi kegiatan

Lampiran 2 Daftar hadir seluruh kegiatan

Lampiran 3 Foto copy materi pelatihan/penyuluhan/lainnya

Lampiran 4 Daftar hadir KKN

Lampiran 9. Form Penilaian Mahasiswa KKN oleh Kepala Dukuh

FORM PENILAIAN MAHASISWA OLEH MASYARAKAT

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Komponen Nilai				Rata-Rata
			Disiplin	Kerja sama	Etika	Keaktifan	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

80-100 Baik
 60-79 Cukup
 40-59 Kurang
 ≤40 Sangat kurang

Yogyakarta,.....
 Masyarakat (Kepala dusun/desa)

Lampiran 10. Form Penilaian Mahasiswa KKN oleh Dosen Pembimbing Lapangan

FORM PENILAIAN MAHASISWA OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

No	Nama Mahasiswa	Program Studi	Komponen Nilai				Responsi	Rata-Rata
			Disiplin	Kerja sama	Etika	Keaktifan		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

80-100	Pujian (sangat baik)	55-58	Cukup	Yogyakarta,..... Dosen Pembimbing Lapangan (CI Puskesmas)
77-79	Lebih dari baik	51-54	Hampir cukup	
75-76		48-50	cukup	
73-74		41-47	Kurang	
70-72	Baik	≤40	Sangat kurang	
66-69	Lebih dari cukup			
63-65				
59-62				

Lampiran 11. Form Penilaian Responsi Laporan

No	Aspek Yang Dinilai	0	1	2
1	Kejelasan menyampaikan intisari laporan			
2	Ketepatan menjawab pertanyaan sesuai dengan teori			
3	Kemampuan mengemukakan argumentasi			
4	Penampilan dan sikap mahasiswa selama tanya-jawab			
5	Kemampuan dalam menyampaikan keaktifannya dalam kegiatan di KKN			
	Total			

Lampiran 12. Form Penilaian Laporan Akhir

NO	ASPEK PENILAIAN			
1.	Sistematika penulisan	Skor maksimal 10		
	Sistematika penulisan a. Kesenambungan antar kalimat, alenia dan bab b. Pengulangan kalimat c. Penggunaan kalimat efektif d. Cara penulisan rujukan/tabel e. Daftar pustaka			
2	Isi Tulisan	Skor maksimal 10		
	Isi Tulisan a. Kejelasan bab Pendahuluan b. Ketajaman penulisan bab Tinjauan Pustaka c. Kejelasan penulisan bab Tinjauan Kasus d. Kejelasan penulisan bab Pembahasan e. Kejelasan penulisan bab Kesimpulan dan Saran			
	JUMLAH			
	Nilai Akhir = Jml : 2 =			

TARGET KOMPETENSI KKN KEPERAWATAN

NO	KOMPETENSI	TARGET	PELAKSANAAN			
1	Mengikuti brifing KKN	1				
2	Mengikuti penyerahan KKN	1				
3	Melakukan pengkajian ke masyarakat	1				
4	Melakukan analisis situasi hasil temuan pengkajian	1				
5	Membuat rencana kerja sebagai penanggung jawab kegiatan	1				
6	Melakukan komunikasi (lobby) kepada pihak terkait dalam rangka persiapan rencana kegiatan (Tenaga Kesehatan puskesmas/ kader/dukuh/RT/RW/Pemuda	1				
7	Melaksanakan kegiatan sesuai rencana (Edukator/ fasilitator/ moderator)	1				
8	Membuat Laporan akhir sebagai penanggung jawab kegiatan	1				
9	Mengikuti seminar laporan KKN	1				
10	Mengikuti kegiatan penarikan KKN	1				

RENCANA KEGIATAN

Nama Kegiatan	:	
Sasaran	:	
Penanggung Jawab Kegiatan	:	
Analisis Situasi	:	
Permasalahan di lokasi	:	
Solusi yang ditawarkan	:	
Rencana Kegiatan	:	
Sasaran	:	
Rencana Anggaran	:	

LAPORAN KEGIATAN

(berikut ini format, bisa dikerjakan dengan ketik dalam bentuk word)

Bentuk Kegiatan	:
Penanggung Jawab	:
Sasaran	:
Tujuan Kegiatan	:
Jalannya kegiatan	:
Evaluasi	:
Laporan anggaran keuangan	:
Dokumentasi (foto kegiatan)	:

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA

NO	HARI/TANGGAL	PELAKSANAAN		DURASI (JAM)	JENIS KEGIATAN	HASIL
		MULAI	SELESAI			
1						
2						

KUISIONER SURVEY MAWAS DIRI

Survey Mawas Diri adalah survey yang dilakukan secara rutin untuk mengetahui permasalahan kesehatan di masyarakat. Informasi yang didapatkan melalui survey ini sangat berguna bagi identifikasi masalah dan masukan untuk pemecahan masalah kesehatan di masyarakat. Identitas responden akan dijaga kerahasiaannya.

Terima kasih atas kesediaan Saudara mengikuti survey mawas diri

Form Kesediaan	
<p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bersedia untuk mengikuti Survey Mawas Diri yang dilakukan oleh mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN).</p>	
Mahasiswa Surveyor
(.....)	(.....) Nama Responden

IDENTITAS RESPONDEN

Nama	
Alamat	
Tanggal wawancara	

DATA KELUARGA*)

No	Nama	Umur	L/P	Status dalam keluarga	Pendidikan	Pekerjaan

*)harap menunjukkan kartu keluarga

Penghasilan per bulan	Rp
-----------------------	----

AKSES PELAYANAN DAN PEMBIAYAAN KESEHATAN

1	Bila Anda atau anggota keluarga lainnya sakit, di manakah tempat berobatnya?	<ul style="list-style-type: none"> a) Tenaga kesehatan b) Tradisional (dukun atau alternatif) c) Diobati sendiri d) Lain-lain, sebutkan
2	Berapa jarak dari rumah Anda sampai ke fasilitas kesehatan (Puskesmas, Pustu, Polindes, Praktek Swasta) yang ada?	<ul style="list-style-type: none"> a. Kurang dari 1 km b. 1-5 km c. 6-10 km d. > 10 km
3	Apa sarana transportasi yang Anda gunakan?	<ul style="list-style-type: none"> a) Jalan kaki b) Kendaraan pribadi c) Angkutan umum
4	Jaminan kesehatan yang Anda miliki	<ul style="list-style-type: none"> a) Jamkesmas b) Iuran dana sehat c) Askes d) Asuransi lain e) Tidak punya

KESEHATAN IBU DAN ANAK, KB, GIZI DAN IMUNISASI

1	Apakah di keluarga Anda mempunyai balita atau ibu hamil?	<ul style="list-style-type: none"> a) Ya, lanjut ke no 2 b) Tidak, lanjut ke no 12
2	Bila mempunyai ibu hamil dimana rencana tempat melahirkan	<ul style="list-style-type: none"> a) Rumah sakit b) Bidan c) Dukun d) Rumah sendiri
3	Siapakah rencana penolong persalinannya	<ul style="list-style-type: none"> a) Dokter b) Bidan c) Dukun d) Sendiri/keluarga
4	Pada kehamilan anak terakhir, berapa kali ibu melakukan pemeriksaan kehamilan?	<ul style="list-style-type: none"> a) Tidak pernah, Alasan..... b) 1-3, Alasan..... c) 4 atau lebih
5	Pada kehamilan anak terakhir, apakah ibu mengalami gangguan kehamilan ?	<ul style="list-style-type: none"> a) ya, sebutkan b) tidak
6	Siapakah yang menolong persalinan anak terakhir Anda?	<ul style="list-style-type: none"> a) Dokter b) Bidan c) Dukun d) Sendiri/keluarga

7	Di keluarga Anda, apakah pernah terjadi kematian (satu tahun terakhir) a) Bayi : 1. Ya, penyebabnya2. Tidak b) Balita : 1. Ya, penyebabnya2. Tidak c) Ibu hamil : 1. Ya, penyebabnya2. Tidak d) Ibu melahirkan : 1. Ya, penyebabnya2. Tidak	
8	Di keluarga Anda,apakah pernah terlahir bayi BBLR cukup umur?	a) Ya b) Tidak
9	Berapa usia anak terakhir Anda?	bln
10	Imunisasi apa yang diperoleh anak terakhir Anda?	a) BCG b) Hepatitis B.....kali c) DPT.....kali d) Polio.....kali e) Campak f) Lainnya,sebutkan g) Tidak lengkap sesuai usia
11	Berapa kali dalam setahun balita Anda ditimbang (posyandu/puskesmas)?	a) 1-7 kali, alasan..... b) 8 kali atau lebih
12	Apakah dalam keluarga Anda ada balita dengan status gizi kurang/BGM/Buruk?	a) Ya, Apa tindakan yg Anda lakukan : b) Tidak
13	Apakah anak terakhir Anda diberikan ASI Eksklusif ?	a) Ya, berapa lamabln b) Tidak, alasan.....
14	Kapan usia anak terakhir diberi MPASI	bln
15	Alat kontrasepsi apa yang digunakan anda dan pasangan	a) Hormonal, sebutkan..... b) Non hormonal, sebutkan..... c) Alamiah, sebutkan..... d) Tidak menggunakan apapun
16	Apa alasan Anda memilih alat kontrasepsi tersebut?	
17	Apakah Keluarga Anda terbiasa untuk sarapan pagi?	a) Ya b) Tidak, alasan
18	Apakah keluarga Anda selalu mengkonsumsi aneka ragam makanan / menu seimbang?	a) Ya b) Tidak, alasan
19	Apakah keluarga Anda selalu menggunakan garam ber Iodium?	a) Ya b) Tidak, alasan

SURVEILAN

Dalam 3 bulan terakhir, apakah ada anggota keluarga yang sakit berikut **(lingkari yang dijawab)**

- | | |
|------------------|----------------------------|
| - Batuk pilek | - Sesak napas |
| - Malaria | - Diare |
| - Demam berdarah | - Campak (Gabagen) |
| - TBC | - Cacar air (Cangkrang) |
| - Tifus | - Hepatitis (Sakit kuning) |
| - Gatal-gatal | - Flu burung |

Jika Ada salah satu di atas, isikan data di bawah ini.

No.	Penyakit	Nama Penderita	Umur
1			
2			
3			
4			
5			

RUMAH DAN LINGKUNGAN

1. Pembuangan kotoran (Jamban klg)
 - a. Ada sarana, memenuhi syarat
 - b. Ada sarana, tidak memenuhi syarat
 - c. Tidak ada sarana
2. Jarak pembuangan kotoran atau sumur esapan dengan sumber air bersih
 - a. < 10 mtr
 - b. > 10 mtr
3. Penyediaan Air Bersih, mengambil dari sumber yang : **(jawaban bisa lebih dari satu)**
 - a. Sumur
 - b. PDAM
 - c. Sungai
 - d. Lainnya, sebutkan :
4. Kualitas Air Bersih yang dipakai sehari-hari : **(jawaban bisa lebih dari satu)**
 - a. Bebas dari pencemaran
 - b. Tidak berasa, tidak berbau, tidak berwarna (keruh)
 - c. Tidak berasa, berbau dan atau keruh.
 - d. Lainnya, sebutkan
5. Kamar mandi yang dipakai keluarga :
 - a. Ada, didalam rumah
 - b. Ada, diluar rumah
 - c. Tidak ada.

6. Jenis kamar mandi :
 - a. Terbuka.
 - b. Tertutup.
7. Lantai kamar mandi :
 - a. Tanah.
 - b. Semen.
 - c. Ubin/keramik.
 - d. Lainnya, sebutkan
8. Pembuangan limbah kamar mandi :
 - a. Tergenang di pekarangan.
 - b. Ke sawah atau kebun.
 - c. Ke selokan/sungai
 - d. Dibuatkan sarana pembuangan khusus/SPAL.
 - e. Lainnya, sebutkan
9. Pembuangan sampah :
 - a. Tersedia tempat pembuangan sampah yang tertutup
 - b. Tersedia tempat pembuangan sampah yang tidak tertutup
 - c. Tidak tersedia
10. Pembuangan air limbah dapur :
 - a. Tersedia sarana yg tertutup dan mengalir sehingga tdk ada genangan air/SPAL.
 - b. Tdk tersedia sarana atau dibuang secara terbuka
11. Jendela :
 - a. Ada di seluruh jenis ruang / kamar dan cukup
 - b. Ada, hanya pada sebagian ruang / kamar
 - c. Tidak ada.
12. Ventilasi rumah:
 - a. Ada jendela, ada lubang angin/ventilasi.
 - b. Ada jendela, tidak ada lubang angin/ventilasi.
 - c. Tidak ada jendela, tidak ada lubang angin/ventilasi.
13. Ventilasi dapur:
 - a. Ada jendela, ada lubang angin/ventilasi.
 - b. Ada jendela, tidak ada lubang angin/ventilasi.
 - c. Tidak ada jendela, tidak ada lubang angin/ventilasi
14. Lantai rumah :
 - a. Tanah pada seluruh ruang / kamar
 - b. Plester/semen pada sebagian ruang / kamar, sebagian tanah.
 - c. Plester/semen pada seluruh ruangan.
 - d. Ubin/keramik pada sebagian ruang/kamar.
 - e. Ubin/keramik pada seluruh ruangan
 - f. Lainnya, sebutkan :
15. Ruang tidur :
 - a. Terang dan tdk lembab
 - b. Ada, tdk terang dan lembab
 - c. Tdk ada ruang tidur
16. Atap rumah :
 - d. Seng/genting.
 - e. Anyaman ijuk atau daun kelapa.

17. Langit-langit rumah : (*mayoritas ruangan*) :
 - a. Asbes.
 - b. Triplex.
 - c. Anyaman bambu.
 - d. Tanpa langit-langit
18. Kandang ternak :
 - a. Terpisah dari rumah
 - b. Menempel / menjadi satu dengan rumah
 - c. Tidak punya kandang.
19. Jenis hewan ternak :
 - a. Unggas.
 - b. Hewan berkaki empat : Sapi, Kuda, Kerbau
 - c. Ikan
 - d. Lainnya, sebutkan :
20. Apakah mempunyai TOGA (Tanaman Obat Keluarga) :
 - a. Ya, minimal 3 jenis.
 - b. Ya, kurang dari 3 jenis.
 - c. Tidak.
21. Apakah cahaya matahari dapat masuk ke dalam rumah
 - a. Ya, minimal
 - b. Ya, cukup
22. Kepadatan hunian :
 - c. Padat (< 8 m² per orang)
 - d. Cukup (= 9 m² per orang)
 - b. Tidak Padat (≥10 m² per orang)

PERILAKU ANGGOTA KELUARGA*)

*)Tandai (V) sesuai dengan kondisi anda

No	Pertanyaan	Ya*	Tidak*
1	Apakah ada anggota keluarga Anda yang merokok?		
2	Apakah anggota keluarga Anda terbiasa mencuci tangan dg sabun sebelum makan ?		
3	Apakah anggota keluarga Anda terbiasa menggosok gigi minimal 2 kali sehari?		
4	Apakah ada anggota keluarga Anda yang minum Miras / Narkoba?		
5	Apakah anggota keluarga Anda melakukan PSN minimal 1 minggu sekali?		
6	Apakah anggota keluarga Anda melakukan aktifitas fisik / olah raga?		
7	Apakah keluarga Anda terbiasa mandi 2 kali sehari?		
8	Apakah keluarga Anda mempunyai Tanaman Obat Keluarga?		
9	Apakah keluarga anda biasa minum dengan air yang dimasak lebih dahulu?		
10	Apakah keluarga anda biasa BAB di jamban?		
11	Apakah keluarga anda biasa cuci tangan dengan sabun setelah BAB?		
12	Apakah keluarga anda terbiasa menggosok gigi minimal 2 kali sehari?		
13	Apakah keluarga anda sehari-hari membuang sampah pada tempatnya?		
14	Apakah keluarga anda biasa makan 3 kali sehari?		
15	Apakah bahan makanan seelum dimasak dicuci dahulu?		
16	Apakah keluarga anda biasa melakukan aktifitas fisik/olah raga min 30 menit tiap hari?		
17	Apakah keluarga anda rutin membersihkan rumah/menyapu tiap hari?		
18	Apakah keluarga anda biasa membuka jendela saat pagi hari atau minimal 1 jam perhari?		

Survey Tentang Usia Lanjut

- 1) Apakah anggota keluarga ada yang berusia lanjut (lebih dari 60 tahun)
 1. Tidak ada
 2. Ada, usianya.....
- 2) Apakah lansia memiliki keluhan penyakit
 1. Tidak
 2. Ya
- 3) Jika Ya, jenis penyakitnya
 1. Asma
 2. TBC
 3. Hipertensi
 4. Kencing manis
 5. Rheumatik/arthritis
 6. Katarak
 7. Osteoporosis
 8. Penyakit kulit
 9. Jantung
 10. Liver
 11. Lain-lain, sebutkan.....
- 4) Upaya yang telah dilakukan
 1. Berobat ke sarana kesehatan
 2. Berobat ke non medis
 3. Diobati sendiri
 4. Lain-lain, sebutkan.....
- 5) Penggunaan waktu senggang pada lansia
 1. Berkebun/pekerjaan rumah
 2. Jalan-jalan
 3. Senam
 4. Lain-lain, sebutkan.....
- 6) Apakah ada posyandu lansia di daerah tempat tinggal saudara
 1. Tidak ada
 2. ada
- 7) Jika ada, apakah lansia ikut posyandu lansia tersebut
 1. Tidak
 2. Ya..... kali/bulan
- 8) Jika tidak, alasannya
 1. Tidak tahu
 2. Tidak mau

Survey Posyandu Remaja

- 1) Apakah keluarga mengetahui tentang keberadaan Posyandu Remaja di RW (Rukun Warga) ini ?
 1. Tidak tahu
 2. Tahu, lokasi pelaksanaan posyandu remaja di
- 2) Apakah ada anggota keluarga yang termasuk remaja ?
 1. Tidak
 2. Ada, usia :
Jumlahorang
- 3) Menurut keluarga, apakah perlu diadakan Posyandu Remaja di Wilayah RW ini ?
 1. Tidak
 2. Perlu, alasannya :
- 4) Bila sudah ada posyandu remaja, apakah perlu dijalankan oleh kader posyandu remaja dari warga RW ini ?
 1. Tidak
 2. Perlu alasannya
- 5) Masalah kesehatan apa yang sering terjadi pada remaja di keluarga anda ?
 1. Masalah kesehatan fisik, sebutkan nama gangguannya: ...
 2. Masalah kesehatan psikologis, sebutkan :
 3. Masalah kesehatan sosial atau budaya, sebutkan
 4. Masalah kesehatan spiritual, sebutkan

- 6) Menurut keluarga, siapakah yang perlu berperan aktif dalam pelaksanaan Posyandu Remaja ?
1. Kader kesehatan remaja
 2. Keluarga yang memiliki anggota remaja
 3. Petugas Puskesmas
 4. Pihak lain, sebutkan :

ANALISIS DATA

DATA	MASALAH	PENYEBAB

Diagnosa Keperawatan :

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....