



LOG BOOK
DOKUMENTASI KETUGASAN STRUKTURAL

JABATAN	: Wakil Bidang Akademik	Periode : Ganjil 2023/2025
Unit/Prodi	: Keperawatan (S1) dan Ners	Nama : Muryani, S. Kep., Ns., M. Kes
SK	: 048/YYS-WH/VIII/2021 tertanggal 01 September 2021	

No	Waktu	Kegiatan	Hasil/Output
1	5 Agustus 2024	Bersama Kaprodi Koordinasi intern rencana PBM tahap akademik	Perencanaan PBM akademik intern siap
2	10 Agustus 2024	Bersama Kaprodi koordinasi kaitannya formulasi usulan judul tugas akhir mahasiswa agar sinkron dengan VMST	Teridentifikasi rencana tugas akhir mahasiswa
3	23 Agustus 2024	Bersama Kaprodi Koordinasi intern pengorganisasian kegiatan semester ganjil 2024	Tersosialisasi surat tugas periode ganjil 2021
4	26 Agustus 2024	Bersama Kaprodi Koordinasi eksternal rencana PBM ganjil tahap akademik	Perencanaan PBM tahap akademik siap
5	10-22 September 2024	Bersama Kaprodi Koordinasi terkait PKK Tahap Akademik (PKK Komplementer, PKK Kep Maternitas dan PKK KMB)	Rotasi PKK Clear dan pembimbing Akademik
6	27 September 2024	Bersama Kaprodi Koordinasi tentang kegiatan pembekalan PKK tahap akademik	Terfasilitasi pembekalan PKK tahap Akademik
7	30 September 2024	Koordinasikan dengan Koordinator MK identifikasi peserta PKK berdasarkan portal hasil KRS mahasiswa terkait MK praktik lahan	Peserta PKK sesuai hasil KRS
8	8 – 19 Oktober 2024	Bersama dengan wabid akademik koordinasikan rencana pelaksanaan PKK tahap akademik sesuai kaldik dengan koordinasi dengan lahan	Setting PKK tahap akademik siap sesuai kaldik yang ada
9	6 Desember 2024	Bersama Kaprodi melakukan Koordinasikan ka. Bag, ADAK kaitannya pencapaian pelaksanaan pembelajaran kelas	Pelaksanaan pembelajaran kelas tercapai 100%

10	17 Desember 2024	Bersama Kaprodi Koordinasikan kaitannya pencapaian pelaksanaan laboratorium sesuai rencana	Pelaksanaan laboratorium tercapai 100%
11	27 Desember 2024	Koordinasi penyiapan workshop kurikulum AIPNI 2021	Kesiapan implementasi kurikulum AIPNI 2021 ke insttusi
12	3 Januari 2025	Koordinasi rencana ujian lab ganjil dengan UPT lab dan tim dosen	Penyiapan ujian lab
13	19 Januari 2025	Koordinasikan rencana kegiatan ujian laboratorium dengan wabid akademik dan ka UPT lab	Pengajuan pencairan anggaran kegiatan ujian lab ke bendahara
14	20 Januari 2025	Koordinasi dengan wabid profesi rencana pelaksanaan kuliah pakar tahap profesi Angkatan 15	Kuliah pakar terencana sesuai schedule kaldik
15	20 Januari sd 4 Februari 2025	Monitoring pelaksanaan ujian lab sem ganjil	kegiatan ujian lab terkoordinir dan berjalan
16	24 Januari sd 4 februari 2025	Monitoring pelaksanaan kuliah pakar	Kegiatan berjalan

Yogyakarta , 15 Februari 2025

Wakil Bidang Akademik



(Muryani, S.Kep., Ns., M.Kes)